



Mākslu izglītības kompetences centrs "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola"

Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601, reģ.nr. 40900040227, tālr. 29115507, e-pasts [pasts@lmmv.gov.lv](mailto:pasts@lmmv.gov.lv), [www.lmmv.gov.lv](http://www.lmmv.gov.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rēzeknē

15.01.2025.

Nr. 1.13/2025/3

### Konventa nolikums

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 1.punktu un  
Profesionālās izglītības likuma  
17.<sup>1</sup>panta otro daļu*

KONSOLIDĒTS

Ar grozījumiem, kas pieņemti ar:  
16.04.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/11

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Mākslu izglītības kompetences centra "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola" (turpmāk – Izglītības iestāde) konventa (turpmāk – Konvents) mērķi, funkcijas, uzdevumus un sastāvu, kā arī darba organizēšanas kārtību.

### II. Konventa mērķis, funkcijas un uzdevumi

2. Konvents ir koleģiāla padomdevēju institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt Izglītības iestādes attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām.
3. Konventa funkcijas:
  - 3.1. nodrošināt, ka Izglītības iestādes stratēģiskā plānošana ir atbilstoša darba tirgus tendencēm;
  - 3.2. nodrošināt Izglītības iestādes valsts budžeta, Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu efektīvu izlietošanu;
  - 3.3. nodrošināt Izglītības iestādē sniegtās profesionālās izglītības satura atbilstību darba tirgus prasībām;
  - 3.4. veicināt Izglītības iestādes sadarbību ar reģiona komersantiem programmu izstrādē un attīstībā;
  - 3.5. popularizēt Izglītības iestādi un iespēju robežās piedalīties Izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
4. Konventa uzdevumi:
  - 4.1. sniegt priekšlikumus Izglītības iestādes vadītājam attīstības stratēģijas jautājumos un profesionālās izglītības plānošanas dokumentu izstrādē;
  - 4.2. piedalīties Izglītības iestādes pedagoģisko darbinieku (administrācijas) atlases un novērtēšanas procesā;

- 4.3. sniegt priekšlikumus par Izglītības iestādes izstrādāto profesionālās izglītības programmu pirms tās licencēšanas;
- 4.4. veicināt Izglītības iestādes sadarbību ar reģiona komersantiem prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanā.

### **III. Konventa sastāvs**

5. Konventa sastāvā ir 9 padomnieki:
  - 5.1. Izglītības iestādes direktors;
  - 5.2. Kultūras ministrijas pārstāvis;
  - 5.3. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pārstāvis;
  - 5.4. Rēzeknes novada pašvaldības pārstāvis;
  - 5.5. Darba devēju pārstāvis mūzikas, mākslas un skatuves tehnoloģiju nozarē;
  - 5.6. Darba devēju pārstāvis lietišķās mākslas, dizaina un restaurācijas nozarē;
  - 5.7. Latgales plānošanas reģiona uzņēmējdarbības atbalsta centra pārstāvis;
  - 5.8. Latvijas Mākslas akadēmijas Latgales filiāles pārstāvis;
  - 5.9. Rīgas Tehniskās universitātes Rēzeknes akadēmijas pārstāvis.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.04.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/11)*
6. Lai nodrošinātu pārstāvju deleģēšanu no šo Noteikumu 5.punktā minētajām institūcijām, Izglītības iestāde tām nosūta pieprasījumu deleģēt padomniekus darbībai Konventā.
7. Izglītības iestādes direktors, pēc deleģēto padomnieku darbam Konventā apzināšanas, izdod rīkojumu par Konventa padomnieku sastāvu.
8. Konvents no padomnieku sastāva ievēl Konventa priekšsēdētāju (kas ir darba devēju vai attiecīgās pašvaldības pārstāvis) un priekšsēdētāja vietnieku.

### **IV. Darba organizācija**

9. Konventa darbs tiek organizēts sēdēs. Var tikt sasauktas kārtējās un ārkārtas Konventa sēdes.
10. Kārtējās Konventa sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi gadā. Konventa sēdes norises vietu, datumu, laiku un darba kārtību Konventa padomniekiem izziņo priekšsēdētājs ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānotās sēdes norises laika.
11. Ārkārtas sēdi sasauc, ja to pieprasa Konventa priekšsēdētājs vai Izglītības iestādes direktors. Konventa sēdes norises vietu, datumu, laiku un darba kārtību Konventa padomniekiem izziņo priekšsēdētājs ne vēlāk kā divas dienas pirms ārkārtas sēdes norises laika.
12. Konventa darbu vada tā priekšsēdētājs. Konventa priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda priekšsēdētāja vietnieks.
13. Konventa priekšsēdētājs:
  - 13.1. izstrādā Konventa sēžu darba kārtību, organizē sēžu sasaukšanu un paredzēto jautājumu izskatīšanu;
  - 13.2. vada Konventa sēdes;
  - 13.3. nepieciešamības gadījumā uzaicina dalībai Konventa sēdē trešās personas, lai tās sniegtu viedokli par sēdē izskatāmajiem jautājumiem.
14. Priekšlikumus par jautājumiem, kas izskatāmi Konventa sēdē, ir tiesīgs iesniegt ikviens Konventa padomnieks.
15. Konventam ir tiesības veidot darba grupas, pieaicinot Izglītības iestādes darbiniekus.
16. Konvents ir lemttiesīgs, ja tajā piedalās vismaz pieci padomnieki.
17. Konvents lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Konventa priekšsēdētāja balss. Konventa lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
18. Konventa lietvedību kārtu un sēdes protokolē sekretārs, kuru nodrošina Izglītības iestāde. Sēdes protokolu paraksta Konventa priekšsēdētājs un sekretārs.

19. Konventa priekšsēdētājs Konventa sēdes protokolu ne vēlāk kā desmit dienu laikā pēc Konventa sēdes norises dienas, nosūta Izglītības iestādei uz e-pastu: [pasts@lmmv.gov.lv](mailto:pasts@lmmv.gov.lv).

Direktors

(\*paraksts)

R. Arbidāns

\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU