



Mākslu izglītības kompetences centrs "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola"

Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601, reģ.nr. 40900040227, tālr. 29115507, e-pasts [pasts@lmmv.gov.lv](mailto:pasts@lmmv.gov.lv), [www.lmmv.gov.lv](http://www.lmmv.gov.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

12.03.2026.

Nr.1.13/2026/7

### **Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo un pedagogu dalība norisēs ārpus izglītības iestādes**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu*

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību (turpmāk – Kārtība), kādā Mākslu izglītības kompetences centra "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamie un pedagogi var piedalīties klātienē pasākumos ārpus izglītības iestādes (izņemot mācību braucienus) - koncertos, konkursos, festivālos un meistarklasēs, izstādēs, profesionālās kvalifikācijas pilnveides pasākumos, citās radošajās aktivitātēs (turpmāk – Pasākums), saņemot izglītības iestādes finansiālu atbalstu (ja attiecināms).
2. Noteikumi attiecas arī uz metodiskā darba aktivitātēm reģiona, valsts un starptautiskā mērogā.
3. Saņemot informāciju par Pasākumu, attiecīgās izglītības programmas (turpmāk – IP) vai Metodiskās komisijas (turpmāk – MK) pedagogs izvērtē, vai izglītības iestādes pārstāvju dalība Pasākumā atbilst IP vai MK, kā arī izglītības iestādes izvirzītajiem un sasniedzamajiem stratēģiskajiem mērķiem.
4. Ja Pasākumā ir plānota nepilngadīgu izglītojamo dalība, IP vai MK pedagogs skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk - E-klase) informē vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par plānoto Pasākumu.
5. Saņemot nepilngadīga izglītojamā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pozitīvu atbildi E-klasē, pedagogs par to informē IP vai MK vadītāju. IP vai MK vadītājs:
  - 5.1. sadarbībā ar IP vai MK pedagogiem rīko izglītojamā/-o noklausīšanos - snieguma atbilstības vai radošo darbu izvērtējumu (ja attiecināms);
  - 5.2. protokolā fiksē lēmumu par izglītojamā/-o un/vai pedagoga/-u dalību Pasākumā (1.pielikums).
6. IP vai MK vadītājs savlaicīgi, bet ne mazāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš iesniedz izglītības metodiķim (parakstītus papīra formā vai elektroniski):
  - 6.1. iesniegumu (2.pielikums);
  - 6.2. IP vai MK sēdes protokolu (vai kopiju);
  - 6.3. Pasākuma nolikumu (ja attiecināms);
  - 6.4. atbilstoši Pasākuma nolikumam aizpildītu pieteikuma anketu/-as (ja attiecināms);
  - 6.5. sagatavotu programmas ierakstu vai radošo darbu, ja tāds ir nepieciešams atbilstoši Pasākuma nolikumam.

7. Izglītības metodikis izvērtē šīs Kārtības 6.punktā iesniegtos dokumentus, ievieto tos dokumentu vadības sistēmā Namejs (turpmāk – Namejs) un virza:
  - 7.1. saskaņošanai:
    - 7.1.1. attiecīgās struktūrvienības vadītājam;
    - 7.1.2. attiecīgās struktūrvienības vadītāja vietniekam (ja attiecināms);
    - 7.1.3. saimnieciskās struktūrvienības vadītājam (izglītības iestādes transporta nepieciešamības gadījumā).
  - 7.2. izskatīšanai un rezolūcijas sagatavošanai izglītības iestādes vadītājam.
8. Izglītības iestādes vadītājs piecu darba dienu laikā izvērtē izglītības iestādes pieejamos finanšu resursus un Namejā apstiprina vai noraida dalību Pasākumā.
9. Pēc izglītības iestādes vadītāja apstiprinājuma saņemšanas saskaņā ar 12.03.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/8 “Komandējumu organizēšanas noteikumi” tiek izveidots komandējuma pieteikums HOP.
10. Pēc izglītības iestādes vadītāja apstiprinājuma saņemšanas, izglītības metodikis nodrošina izglītojamā/-o pieteikumu iesniegšanu dalībai Pasākumā.
11. Pirms došanās uz Pasākumu, par izglītojamā/-o drošību atbildīgais pedagogs rīkojas saskaņā ar izglītības iestādes 2023.gada 1.septembra iekšējo noteikumu Nr.1.13/5 “Drošības noteikumi” 5.pielikumu.
12. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2025.gada 25.janvāra iekšējos noteikumus Nr.1.13/2025/7 “Kārtība, kādā tiek organizēta Mākslu izglītības kompetences centra “Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola” izglītojamo dalība koncertos, konkursos, festivālos un meistarklasēs”.
13. Kārtība stājas spēkā 2026.gada 13.martā.

Direktors

(paraksts\*)

R.Arbidāns

\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums  
MIKC „Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”  
2026.gada 12.marta iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2026/7  
“Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo un pedagogu  
dalība norisēs ārpus izglītības iestādes”

Izglītības programmas/metodiskās komisijas \_\_\_\_\_

pedagogu sēdes protokols Nr. \_\_\_\_\_

**Datums\*:**

**Sēdes vadītājs:**

**Sēdes protokolētājs:**

**Sēdē piedalās:**

**Darba kārtība:**

1. Izglītojamo un/vai pedagogu piedalīšanās norisē ārpus izglītības iestādes izvērtēšana.
2. Pretendentu snieguma vai radošā darba izvērtēšana un virzīšana dalībai pasākumā.

Sēdes norise:

- 1.
- 2.

**Pieņemtie lēmumi:**

- 1.
- 2.

Rēzeknē, IP/MK vadītājs \_\_\_\_\_ v. uzvārds \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \*paraksts \_\_\_\_\_ /

*\*- Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*

2.pielikums  
MIKC „Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”  
2026.gada 12.marta iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2026/7  
“Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo un pedagogu  
dalība norisēs ārpus izglītības iestādes”

Izglītības programmas/metodiskās komisijas \_\_\_\_\_  
vadītāja/-as \_\_\_\_\_

**iesniegums**  
**Rēzeknē**

Pamatojoties uz \_\_\_\_\_ IP/MK

(datums)

(nosaukums)

pedagogu sēdes protokola lēmumu, lūdzu atļaut piedalīties (vajadzīgo atzīmēt ar X)

<input type="checkbox"/>	konkursā
<input type="checkbox"/>	meistarklasē
<input type="checkbox"/>	festivālā
<input type="checkbox"/>	koncertā
<input type="checkbox"/>	plenērā
<input type="checkbox"/>	izstādē
<input type="checkbox"/>	profesionālās kvalifikācijas pilnveides seminārā/kursos
<input type="checkbox"/>	metodiskā darba aktivitātē
<input type="checkbox"/>	cits

(nosaukums, norises datums, vieta, adrese, laiks)

un apmaksāt dalības maksu \_\_\_\_\_ EUR par dalībnieku. Kopā apmaksāt \_\_\_\_\_ EUR.

**Dalībnieku saraksts**

**Izglītojamie:**

- 1.
- 2.

**Pedagogi:**

- 1.
- 2.

***Nepieciešams izglītības iestādes transports (atbilstošo autobusu pasvītrot):***

Jā (*Volkswagen* vai *Opel*)

Nē

Pielikumā pievienots: protokols par dalībnieka/-u un programmas izvērtējumu dalībai  
Pasākumā, tā nolikums.

Datums\*:

\_\_\_\_\_ (paraksts\*)

\*- Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.