LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
LATGALES MŪZIKAS UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA
IZM Reģ. Nr.3137303629, PVN Reģ. Nr. 40900040227
Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601
tālrunis 29390214, e-pasts: pasts@lmmv.gov.lv
www.lmmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rēzeknē

01.09.2023. Nr. 1.13/1

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9.4.apakšpunktu, 15. un 16.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.pantu; Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamā vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" 4.punktu

KONSOLIDĒTS
Ar grozījumiem, kas pieņemti:
Ar 20.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/14
Ar 21.08.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2024/16
Ar 09.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/1
Ar 23.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/6
Ar 28.02.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/12
Ar 21.03.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/13
Ar 15.04.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/15
Ar 16.06.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/17
Ar 29.08.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/24
Ar 04.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/25
Ar 18.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/29
Ar 20.02.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/5
Ar 07.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/20
Ar 18.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/25

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mākslu izglītības kompetences centra "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumos Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" noteikto un izglītības iestādes nolikumu.
2. Noteikumu mērķis – nodrošināt izglītojamo drošību un tiesību ievērošanu izglītības iestādē.

2.[1] Par izglītības iestādes vadītāja pilnvarotām personām šo noteikumu 29.6., 32.[1] punktos un 4.pielikumā uzskatāmas: direktora vietnieks izglītības jomā, struktūrvienību vadītāji, struktūrvienību vadītāju vietnieki un dienesta viesnīcas vadītājs (turpmāk – pilnvarotas personas).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.03.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2025/13)

3. Noteikumi nosaka:
   3.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
   3.2. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
   3.3. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
   3.4. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
   3.5. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
   3.6. izglītības iestādes rīcību, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi;
   3.7. citus izglītības iestādes darbībai būtiskus jautājumus.
4. Uzsākot mācības, izglītības iestāde slēdz ar izglītojamajiem vai nepilngadīgo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem līgumus par profesionālās vidējās izglītības programmas vai profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi. Izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina izglītības iestādes klašu/grupu pedagogi profesionālās ievirzes izglītībā un kursu/grupu audzinātāji profesionālajā vidējā izglītībā ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc mācību sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Pienākumu par iepazīšanos ar noteikumiem pilngadīgie izglītojamie un nepilngadīgo izglītojamo likumiskie pārstāvji apstiprina ar savu parakstu līgumā par profesionālās vidējās izglītības programmas apguvi vai līgumā par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi. Izglītojamos, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.

   (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/14)

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

5. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku. Profesionālās vidējās izglītības programmās mācības notiek saskaņā ar licencētu mācību plānu.
6. Mācības izglītības iestādē notiek piecas darba dienas nedēļā. Mācību prakses īstenošana, ārpusstundu pasākumi drīkst notikt arī brīvdienās. Stundas notiek atbilstoši mācību stundu sarakstam, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks, telpa un pedagogs.

Mācību stundas/nodarbības, kuru norise ir paredzēta ārpus izglītības iestādes telpām, ne vēlāk kā divas darba dienas iepriekš skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase) tiek saskaņotas ar attiecīgās struktūrvienības vadītāju (profesionālās vidējās izglītības programmās) vai struktūrvienības vadītāja vietnieku (profesionālās ievirzes programmās). Par izglītojamo drošību ir atbildīgs attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2025/6)

6[1]. *(Svītrots ar 07.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2026/20)*

7. Mācību process izglītības iestādē tiek īstenots saskaņā ar šādu laika grafiku:

Mācību stunda	Laiks
1.	8.30 – 9.10
2.	9.15 – 9.55
3.	10.05 – 10.45
4.	10.50 – 11.30
5.	11.40 – 12.20
6.	12.25 – 13.05
7.	13.10 – 13.50 pusdienu pārtraukums
8.	13.55 – 14.35
9.	14.40 – 15.20
10.	15.25 – 16.05
11.	16.10 – 16.50
12.	16.55 – 17.35
13.	17.40 – 18.20
14.	18.25 – 19.05
15.	19.10 – 19.50
16.	19.55 – 20.35

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.08.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2024/16)

8. Pirmssvētku dienās mācību process izglītības iestādē tiek īstenots pēc saīsinātās dienas grafika ar mācību stundas ilgumu 30 minūtes, saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja rakstisku rīkojumu:

Mācību stunda	Laiks
1.	8.30 – 9.00
2.	9.05 – 9.35
3.	9.45 – 10.15
4.	10.20 – 10.50
5.	11.00 – 11.30
6.	11.35 – 12.05
7.	12.10 – 12.40 pusdienu pārtraukums
8.	12.45 – 13.15
9.	13.20 – 13.50
10.	13.55 – 14.25
11.	14.30 – 15.00
12.	15.05 – 15.35
13.	15.40 – 16.10
14.	16.15 – 16.45
15.	16.50 – 17.20

16.	17.25 – 17.45

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.08.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2024/16)

9. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas savlaicīgi – tā, lai līdz mācību stundu sākumam sagatavotos stundai.
10. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas nerada apstākļus traumu ieguvei. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši, ņemot vērā laikapstākļus.
11. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotiskās vielas, smēķēšanu un alkoholu.
12. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
13. Svētku dienās, koncertos, ieskaitēs, eksāmenos, izglītojamie ievēro lietišķu un svinīgu apģērba stilu, uzstājoties uz skatuves – skatuvei piemērotu ģērbšanās stilu.
14. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
15. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē kursa audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu, vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar likumisko pārstāvju palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
16. Pārvietot izglītības iestādes mūzikas instrumentus, darba rīkus, inventāru, materiālus u.c. bez saskaņošanas ar atbildīgo personu stingri aizliegts.
17. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes struktūrvienību, ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
18. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
19. Pārvietojoties starp izglītības iestādes struktūrvienībām, citām mācību procesa norises vietām (piemēram, sporta zāle), kā arī dodoties mācību braucienos, ārpusstundu pasākumos, pārgājienos, izglītojamajiem stingri jāievēro ceļu satiksmes un drošības noteikumi. Dodoties mācību braucienā, pārgājienā vai citā pasākumā, par izglītojamo drošību atbildīgais pedagogs rīkojas saskaņā ar izglītības iestādes 2023.gada 1.septembra iekšējo noteikumu Nr.1.13/5 "Drošības noteikumi" 5.pielikumu.

    (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2025/6)
20. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots skolvadības sistēmā "E-klase".
21. Mācību stundas izglītības iestādē notiek pēc kabinetu sistēmas, t.i., mācību stunda notiek konkrēti tai paredzētā mācību kabinetā vai darbnīcā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina struktūrvienības vadītājs un struktūrvienības vadītāja vietnieks.
22. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt grupu un individuālās konsultācijas mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas E-klasē.
23. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem.
24. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību E-klasē.
25. Pasākumu, kuru norise paredzēta ārpus izglītības iestādes (pilsētas teritorijā), kā arī izglītības iestādes rīkoto pasākumu laiku un saturu atbildīgais pedagogs saskaņo ar izglītības iestādes vadītāju, iesniedzot šo noteikumu 2.pielikuma veidlapu:
    25.1. kursu un izglītojamo pašpārvaldes rīkoti pasākumi notiek līdz plkst. 22.00;
    25.2. citi pasākumi, t.sk. izlaiduma pasākums, saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja atļauju var notikt ilgāk par plkst. 22.00.

    (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2025/6)

26. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu ieceļ atbildīgo pedagogu pasākumu laikā, kas atbild par pasākumu norisi un kārtību telpās. Pēc pasākuma izglītojamie un atbildīgie pedagogi sakārto telpas.
27. Izglītojamie nekavējoties informē atbildīgo pedagogu vai citus pieaugošos par konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem. Steidzami ziņo par vardarbību pret izglītojamo, alkohola, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas gadījumiem.

III. Izglītojamo tiesības

28. Izglītojamajiem ir tiesības:
    28.1. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
    28.2. netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
    28.3. izmantot visus izglītības iestādes resursus, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, fonotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus izglītības iegūšanai. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikācijas nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē;
    28.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu un informāciju par pārbaudes darbiem, un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem saskaņā ar izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
    28.5. pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos izglītības iestādes piedāvātos ārpusstundu pasākumos;
    28.6. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
    28.7. saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas grupu mācību priekšmetos;
    28.8. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt viedokli par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību;
    28.9. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas;
    28.10. piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem;
    28.11. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga kultūras pasākumos, konkursos, olimpiādēs, izstādēs, plenēros u.c.;
    28.12. iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes un profesionālo vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
    28.13. starpbrīžos izmantot kafejnīcas pakalpojumus, kas atrodas izglītības iestādē, ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret kafejnīcas telpu un tās inventāru;
    28.14. pretendēt uz gultas vietu dienesta viesnīcā.

IV. Izglītojamo pienākumi

29. Izglītojamo pienākumi ir:
    29.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu, tiekties uz izcilību;
    29.2. ievērot izglītības iestādes izstrādātos iekšējās kārtības noteikumus;

29.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;
29.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;
29.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
29.6. pēc izglītības iestādes vadītāja vai pilnvarotas personas pieprasījuma uzrādīt savas personīgās mantas un pildīt viņu norādījumus;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.03.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2025/13)
29.7. ievērot tīrību izglītības iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs);
29.8. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, darbnīcās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
29.9. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar kursa/klases/grupas audzinātāja, mācību priekšmeta pedagoga vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju. Kursa audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis informē par to nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi;
29.10. nekavējoties ziņot par savu kavējumu kursa/klases/grupas audzinātājam mutiski vai telefoniski;
29.11. pēc attaisnotas prombūtnes atgriežoties izglītības iestādē, izglītojamā pienākums ir trīs darba dienu laikā iesniegt kursa/klases/grupas audzinātājam vai struktūrvienības vadītājam, vai tā vietniekam kavējumus attaisnojošu dokumentu. Profesionālās vidējās izglītības izglītojamajiem termiņu neievērošana tiek ņemta vērā, nosakot attiecīgā mēneša stipendijas apmēru atbilstoši izglītības iestādes 2024. gada 27. decembra iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2024/27 "Stipendiju piešķiršanas nolikums";
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.03.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2025/13)
29.12. ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu ārpus izglītības iestādes pasākumu dēļ (koncerti, skates, izstādes, sporta sacensības u.tml.), ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms pasākumu rīkojošā organizācija vēršas pie izglītības iestādes vadītāja ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.

30. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
30.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta vai citas institūcijas zīme;
30.2. profesionālās izglītības programmas izglītojamā kavējumi veselības vai citu attaisnojošu apstākļu dēļ (ne vairāk kā trīs darba dienas mēnesī), kurus apstiprina tūlītēji E-klasē iesniegts izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša izglītojamā kavējuma pieteikums vai rakstisks paziņojums kursa/klases audzinātājam, struktūrvienības vadītājam vai struktūrvienības vadītāja vietniekam;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 09.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/1)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.06.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/17)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/29)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/5)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 12.10.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/29)
30.2.[1] kavējumi, apmeklējot ārstu speciālistu veselības profilakses vai ambulatorā nolūkā, kurus apstiprina ne vēlāk kā iepriekšējā dienā E-klasē iesniegts izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša izglītojamā kavējuma pieteikums vai rakstisks paziņojums kursa/klases audzinātājam, struktūrvienības vadītājam vai struktūrvienības vadītāja vietniekam;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/29)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 12.10.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/29)

30.3. kavējumi ģimenes ārkārtēja notikuma dēļ, kas apstiprināti ar izglītojamā likumiskā pārstāvja kavējuma pieteikumu E-klasē vai rakstisku paziņojumu struktūrvienības vadītājam vai struktūrvienības vadītāja vietniekam;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 12.10.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/29)

30.4. kavējumi, izglītojamajam piedaloties izglītības iestādes rīkotos pasākumos, kā arī pārstāvot izglītības iestādes intereses ārpus tās (koncerti, meistarklases, mēģinājumi, izstādes, plenēri, sporta sacensības u.tml.). Kavējumi tiek attaisnoti uz mācību priekšmeta pedagoga, izglītības programmas vai metodiskās komisijas vadītāja, vai izglītības metodiķa iesnieguma pamata, kuru iesniedz struktūrvienības vadītājam;

30.5. *svītrots ar 16.06.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/17*

30.6. *svītrots ar 16.06.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/17*

30.7. profesionālās ievirzes izglītības programmas izglītojamā kavējumi vieglu elpceļu infekciju gadījumā, kad bērns var atrasties vecāku aprūpē mājas režīmā līdz piecām dienām bez ārsta apmeklējuma un medicīniskās izziņas. Izglītojamā likumiskais pārstāvis nekavējoties piesaka kavējumu E-klasē.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/29)

V. Izglītojamo drošības, veselības un tiesību aizsardzība

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/25)

31. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, veipot, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
32. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību, vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus u.c.).

32.[1] Gadījumos, ja ir konstatēts, vai ir aizdomas, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītības iestādes vadītāja vai pilnvarotas personas tālākā rīcība ir noteikta šo noteikumu 4.pielikumā.

(Papildināti ar 21.03.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/13)

33. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, ja tās nav nepieciešamas mācību procesā. Tās drīkst tikt lietotas pēc mācību priekšmeta pedagoga atļaujas un norādījumiem mācību vielas apguvē.

33.[1] 1.-9.klases izglītojamajiem izglītības iestādē ir aizliegts lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā.

(Papildināti ar 29.08.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/24)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 07.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/20)

34. Izglītojamajiem ir aizliegts:
    34.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
    34.2. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
    34.3. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu, t.sk. kārtis vai citas azartspēles;
    34.4. lietot necenzētus vārdus;
    34.5. bojāt svešu mantu;
    34.6. izglītības iestādes telpās un tās teritorijā satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
    34.7. bez izglītības iestādes vadītāja atļaujas izvietot izglītības iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus, fotogrāfijas, karogus un citu atribūtiku;

34.8. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, izglītības iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;

34.9. mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes vadītāja saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes Domes sēdē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos izglītības iestādes vadītājs lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsargājošām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

35. Izglītojamajam ir tiesības savām privātajām vajadzībām (mācību nolūkos) ierakstīt audio fiksācijas veidā mācību stundu. Saskaņošana šādām darbībām ar izglītības iestādes vadību un pedagogu nav nepieciešama. Tomēr izglītojamajam ir pienākums informēt pedagogu un pārējos klases/kursa/grupas biedrus par audio fiksāciju atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantam.

36. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu vai filmēšanu, ja tā tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām. Pirms fotogrāfiju un/vai videomateriālu, kas ir uzņemti izglītības iestādē, publicēšanas jāizvērtē to, vai fotogrāfiju un/vai videomateriālu publiskošana neierobežo citu personu tiesības uz privātumu.

37. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

37.[1] Ja mācību (t.sk. kombinēto mācību) stundu laikā tiek konstatēts izglītojamā drošības vai veselības apdraudējums, pedagogs nekavējoties:

37.[1]1. informē izglītības iestādes administrāciju;

37.[1]2. sazinās ar nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi;

37.[1]3. nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamos dienestus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/25)

38. Vardarbības novēršana izglītības iestādē kā arī likumisko pārstāvju iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā ir noteikta šo noteikumu 3.pielikumā.

39. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem jāvēršas pie kursa audzinātāja vai izglītības iestādes struktūrvienības vadītāja.

40. *(Svītrots ar 20.03.2025. iekšējiem noteikumiem 1.13/2025/13)*

41. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa), tiesībsargājošām iestādēm un nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

42. Izglītības iestādes vadītājs norīko atbildīgo personu par izglītojamo iepazīstināšanu ar visiem izglītības iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem. Izglītojamie iepazīšanos ar noteikumiem apliecina ar identifikāciju elektroniskajā žurnālā, nosūtot atbildes vēstuli "iepazinos" vai tam paredzētā parakstu lapā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/25)

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

43. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta

noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo kursu/klasi, kā arī saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumiem Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām".

44. Pārkāpuma izskatīšana norisinās šādos posmos:
    44.1. I posms – pārrunas ar pedagogu, kursa/klases/grupas audzinātāju un izglītības programmas vadītāju;
    44.2. II posms – pārrunas ar struktūrvienības vadītāju vai struktūrvienības vadītāja vietnieku, pedagogu un nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem;
    44.3. III posms – pārrunas ar izglītības iestādes vadītāju, struktūrvienības vadītāju vai struktūrvienības vadītāja vietnieku, pedagogu un nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem;
    44.4. IV posms – pārkāpuma izskatīšana Pedagoģiskajā padomē;
    44.5. V posms – pārkāpuma izskatīšana pie izglītības iestādes dibinātāja.
45. Izglītojamajam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
    45.1. mutisks brīdinājums;
    45.2. rakstisks brīdinājums;
    45.3. mutisks ziņojums nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem;
    45.4. rakstisks ziņojums nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem;
    45.5. rājiens izglītības iestādes vadītāja rīkojumā;
    45.6. stingrais rājiens izglītības iestādes vadītāja rīkojumā un atskaitīšana no izglītības iestādes audzēkņu saraksta.
46. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo Valsts policijai, bet gadījumos, kad ir aizdomas par saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošām vielām, kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība - neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam un nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.
47. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
48. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē/kursā/grupā un negatīvi ietekmē klases/kursa/grupas emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., izglītības iestādes vadītājs rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par izglītības iestādes vadītāja rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
49. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

VII. Noslēguma jautājumi

50. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, izglītības iestādes vadītājs un izglītības iestādes dibinātājs.
51. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina izglītības iestādes vadītājs un saskaņo ar dibinātāju.
52. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

Direktors (*paraksts) R. Arbidāns

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums
MIKC „Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”
2023.gada 1.septembra
Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 1.13/1

Mācību brauciena un pārgājiena pieteikuma veidlapa

Pasākuma nosaukums:
Mērķis:
Maršruts:
Datums, laika sadalījums:
Atgriešanās laiks:
Pārvietošanās veids:
Nakšņošanas vieta:
Saziņas iespējas:
Pirmās palīdzības nodrošinātājs (ja attiecināms):

Dalībnieku saraksts un paraksts par iepazīšanos ar drošības noteikumiem:

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Dalībnieka vecums	Tālrunis	Izglītojamā paraksts par iepazīšanos ar drošības noteikumiem	Likumiskajiem pārstāvjiem sniegtā informācija. Sazināšanās iespēja ar nepilngadīgo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Datums:

Atbildīgā un komandētā (ja attiecināms) persona: Paraksts:

2.pielikums
MIKC „Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”
2023.gada 1.septembra
Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 1.13/1

Izstādes, koncerta un cita ārpusstundu pasākuma pieteikuma veidlapa

Pasākuma nosaukums:
Norises datums:
Norises laiks (sākums, beigas):
Norises vieta:

Dalībnieku saraksts:

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Kurss/Grupa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Datums:

Atbildīgā persona: Paraksts:

3.pielikums
MIKC
„Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”
2023.gada 1.septembra
Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 1.13/1

Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, kā arī vecāku iesaistes kārtību vardarbības prevencijas veicināšanā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības par Mākslu izglītības kompetences centra „Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde) vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – kartība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
2. Kartība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtība arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.
3. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai izglītības iestāde papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008. gada 8. oktobra metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo.
4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie izglītības iestādes vadītāja.
5. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
6. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
7. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiska ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

II. Konflikti starp izglītojamajiem

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

8.1. darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam par konstatēto konflikta situāciju. Vadītājs ziņo izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem;

8.2. pedagogs vai kursa/grupas/klases audzinātājs (turpmāk – audzinātājs) veic ierakstu E-klases žurnālā par notikušo konfliktu;

8.3. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad pedagogs vai audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, tālāk lemjot par citu speciālistu piesaisti situācijas risināšanai;

8.4. pamatojoties uz pedagoga vai audzinātāja rakstisku iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo likumiskos pārstāvjus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

9. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk izglītojamā uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību, izglītības iestādes vadītājs lemj par mācību nodrošināšanu citā telpā un atbalsta pasākumu piemērošanu Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumos Nr. 474 "Kartība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" noteiktajā kārtībā. Izglītības iestāde ir tiesīga atskaitīt izglītojamo no izglītības iestādes saskaņā ar izglītības iestādes iekšējo kārtības noteikumu neievērošanu.

III. Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku

10. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

10.1. pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

10.2. izglītības iestādes vadītājs sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē izglītības iestādes telpās;

10.3. izglītības iestādes vadītājs organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina pārstāvi no administrācijas un izglītības programmas vadītāju, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

11. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus likumiskos pārstāvjus un likumiskie pārstāvji pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālas ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

11.1. izglītības iestādes vadītāja klātbūtnē likumiskie pārstāvji veic pārrunas ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;

11.2. ja likumiskie pārstāvji ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

11.2.1. izglītojamā likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;

11.2.2. izglītības iestāde pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;

11.2.3. izglītības iestāde izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāvā bez izglītības iestādes vadītāja ir vēl vismaz viens pārstāvis no administrācijas un izglītības programmas vadītājs;

11.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku;

11.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme, rājiens), atstādināt izglītības iestādes darbinieku no darba vai izteikt darba uzteikumu;

11.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai jebkura izglītības iestādes darbinieka vainojama rīcība, izglītības iestāde nosūta nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem motivētu skaidrojumu par izglītības iestādes darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

IV. Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

12. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde veic šādas darbības:

12.1. pedagogs vai audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu apmeklējuma kavējumu cēloni;

12.2. kad izglītojamais ierodas izglītības iestādē, pedagogs vai audzinātājs uzklausa viņa viedokli par situāciju;

12.3. nepieciešamības gadījumā pedagogs vai audzinātājs sadarbībā ar citiem izglītības iestādes pedagogiem veic izglītojamā novērošanu klasē/kursā/grupā;

12.4. situācijas, par kurām specialitātes pedagogs vai audzinātājs nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam:

12.4.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

12.4.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās/dienesta viesnīcā;

12.4.3. pedagogs vai audzinātājs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījusies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms);

12.4.4. pedagogs vai audzinātājs pamanījis, ka izglītojamam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī izglītojamais nav ēdis.

13. Ja likumiskie pārstāvji par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, pedagogs vai audzinātājs nedēļas laikā informē izglītības iestādes vadītāju.

14. Izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar izglītojamā atbalsta personām (struktūrvienības vadītājs vai tā vietnieks, izglītības programmas vai metodiskās komisijas vadītājs, psihologs, izglītības metodiķis), pedagogu un/vai audzinātāju un likumiskajiem pārstāvjiem analizē izglītojamā neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan izglītojamā rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas. Minētie uzdevumi tiek sadalīti speciālistiem izglītības iestādē.

15. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

15.1. problēmām izglītības iestādē;

15.2. izglītojamā individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);

15.3. problēmām ģimenē.

16. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota izglītības iestādes vadītajam, kurš tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

V. Likumisko pārstāvju iesaistes kārtība vardarbības prevencijas veicināšanā

17. Izglītības iestāde vardarbības prevencijas veicināšanas nolūkos aicina likumiskos pārstāvjus sadarboties ar izglītības iestādi:
    17.1. atbalstot likumiskos pārstāvjus audzināšanā;
    17.2. nodrošinot regulāru komunikāciju starp izglītības iestādi un likumiskajiem pārstāvjiem;
    17.3. brīvprātīgi iesaistot likumiskos pārstāvjus izglītības iestādes dzīvē;
    17.4. iesaistot likumiskos pārstāvjus izglītošanas procesā mājās;
    17.5. iesaistot likumiskos pārstāvjus lēmumu pieņemšanā izglītības iestādē.

4.pielikums
MIKC
„Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”
2023.gada 1.septembra
Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 1.13/1

Rīcības plāns, ja ir konstatēts, vai ir aizdomas, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus

(Pielikums izteikts jaunā redakcijā ar 21.03.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2025/13)

1. Šī pielikuma izpratnē bīstamas vielas vai priekšmeti ir atkarību izraisošas vielas (tabakas izstrādājumi, augu smēķēšanas produkti, elektroniskās smēķēšanas ierīcēs izmantojamie šķidrumi un tabakas aizstājējprodukti, alkoholiskie dzērieni, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošās vielas), ieroči, munīcija, speciālie līdzekļi vai citi priekšmeti, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
2. Ja izglītības iestādes darbiniekam vai izglītojamam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to mutiski informē izglītības iestādes vadītāju vai pilnvarotu personu. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītojamais par minēto informāciju vai aizdomām mutiski informē jebkuru izglītības iestādes darbinieku, un attiecīgais darbinieks par to mutiski informē izglītības iestādes vadītāju vai pilnvarotu personu. Gadījumos, ja ir ārkārtas situācija un nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītības iestādes darbinieks rīkojas patstāvīgi (izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību, pašvaldības policiju vai Valsts policiju) un par to iespējami īsā laikā informē izglītības iestādes vadītāju un likumiskos pārstāvjus.
3. Izglītības iestādes vadītājs vai pilnvarota persona pēc attiecīgās informācijas saņemšanas:
   3.1. pieņem lēmumu ierobežot tā izglītojamā pārvietošanos, par kuru saņemta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas;
   3.2. minēto lēmumu paziņo izglītojamajam un nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma (norādot atrašanās vietu) un personīgo mantu pārbaudes būtību;
   3.3. pieprasa uzrādīt un pārbauda viņa personīgās mantas.
4. Izglītojamā personīgo mantu pārbaude, nodrošinot izglītojamā privātumu, notiek vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē. Personīgo mantu pārbaudi, brīdinot izglītojamo, drīkst dokumentēt, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.
5. Ja izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītības iestādes vadītājs vai pilnvarota persona:
   5.1. informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus, kā arī, ja nepieciešams, pašvaldības sociālo dienestu;
   5.2. nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu;
   5.3. izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.
6. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu izglītības iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona sastāda aktu. Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamajam vai

nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, otru – uzglabā izglītības iestādē, trešo – šī pielikuma 5.punktā minētajā gadījumā nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai. Aktā norāda šādu informāciju:

6.1. izglītības iestādes nosaukumu;

6.2. pārbaudes datumu, laiku un telpu (vietu);

6.3. to izglītības iestādes darbinieku vārdu un uzvārdu, kuri piedalījās pārbaudē;

6.3. izglītojamā vārdu un uzvārdu;

6.4. pārbaudes veikšanas mērķi;

6.5. pārbaudes dokumentēšanas veidu (ja pārbaude dokumentēta, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci);

6.6. pārbaudes laikā konstatētos faktus, turpmāko rīcību, izglītojamā viedokli;

6.7. darbinieku parakstus.

7. Izglītojamais iepazīšanos ar aktu apliecina ar parakstu, kā arī ir tiesīgs aktā norādīt papildu informāciju.
8. Ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, izglītības iestādes vadītājs vai pilnvarota persona nekavējoties informē nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.
9. Izglītības iestādes vadītājs vai pilnvarota, sazinoties ar nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, nodrošina, ka izglītojamais, kurš šajā pielikumā minēto gadījumu un situāciju dēļ nevar piedalīties mācībās, tiek atbrīvots no mācībām konkrētajā dienā.
10. Ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija par tirdzniecības vietu, kurā nepilngadīgiem izglītojamajiem tiek pārdotas atkarību izraisošas vielas:

10.1. persona, kura to ir konstatējusi, nekavējoties par to informē izglītības iestādes vadītāju vai pilnvarotu personu;

10.2. izglītības iestādes vadītājs vai pilnvarota persona ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai.

5.pielikums
MIKC „Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”
2023.gada 1.septembra
Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 1.13/1

Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība

(Svītrots ar 07.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2026/20)