Mākslu izglītības kompetences centrs "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola"

Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601, reģ.nr. 40900040227, tālr. 29115507, e-pasts pasts@lmmv.gov.lv, www.lmmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

18.08.2026. Nr.1.13/2026/17

Pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība 2026./2027.mācību gadā

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta
pirmās daļas 2.punktu,
2016. gada 5. jūlija Ministru kabineta
noteikumu Nr. 445 „Pedagogu darba
samaksas noteikumi" 10.punktu

KONSOLIDĒTS
Ar grozījumiem, kas pieņemti:
Ar 07.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/19
Ar 17.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/23

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtību Mākslu izglītības kompetences centra "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogiem, kritērijus un to piemērošanas noteikumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu (turpmāk – kārtība).
2. Pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas mērķis:
   2.1. nodrošināt vienotus un caurskatāmus atalgojuma principus pedagoģiskā darba atlīdzības noteikšanā;
   2.2. nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par vienādu darba apjomu, kvalitāti un amatu;
   2.3. motivēt pedagogus profesionālam, kvalitatīvam un radošam darbam;
   2.4. materiāli stimulēt jaunu pedagogu piesaisti pirmajā darba gadā izglītības iestādē;
   2.5. sekmēt racionālu un lietderīgu izglītības iestādei apstiprinātā valsts budžeta līdzekļu finansējuma izlietojumu;
   2.6. nodrošināt izglītības iestādes vadītāja normatīvajos aktos noteikto rīcības brīvību paaugstinātas pedagoga mēneša darba algas likmes noteikšanai.
3. Pedagogu mēneša darba algas likmi (turpmāk – likme) nosaka izglītības iestādes vadītājs, ņemot vērā izglītības iestādei apstiprināto valsts budžeta līdzekļu finansējumu un likme nav mazāka par normatīvajos aktos noteikto zemāko mēneša darba algas likmes apmēru attiecīgajam amatam.
4. Izglītības iestādes vadītājs apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros ir tiesīgs noteikt līdz 60 procentiem augstāku likmi (turpmāk – paaugstināta likme). Nosakot paaugstinātu

likmi, izvērtē pedagoga darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā atbilstoši kārtībā noteiktiem kritērijiem (turpmāk – kritēriji).

5. Lēmumu par paaugstināto likmju apmēru pieņem izglītības iestādes vadītājs, ņemot vērā pedagogu darba izvērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) iesniegtos priekšlikumus. Ja nepieciešams, izglītības iestādes vadītājs var rosināt pārskatīt algas likmi mācību gada ietvaros. Paaugstinātas algas likmes piešķiršanas dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.

II. Algas likmes noteikšanas komisija

6. Izglītības iestādes vadītājs katru gadu izveido Komisiju, kas ir ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā, iekļaujot Komisijā direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā jomā, struktūrvienības vadītājus, to vietniekus, kancelejas vadītāju un finansistu.
7. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu apstiprina Komisijas sastāvu.
8. Komisijas uzdevumi un tiesības:
   8.1. izvērtēt izglītības iestādes pedagogu amata aprakstos noteikto katra pedagoga tiešo pienākumu izpildes kvalitāti atbilstoši kritērijiem, ievērojot objektivitātes, taisnīguma, atklātuma un godīguma principus;
   8.2. pieprasīt pedagogam, izglītības metodiķim, attiecīgās metodiskās komisijas vai izglītības programmas vadītājam atbilstoši kompetencei, papildu materiālus, kas apliecinātu pedagoga pašvērtējumā un/vai darba izpildes snieguma sarunā iekļauto informāciju un pedagoga rīcības atbilstību Izglītības likuma 51.pantā minētajiem pedagoga vispārīgajiem pienākumiem;
   8.3. sniegt izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par pedagogu darba novērtējumu, algas likmes apmēru, ņemot vērā izglītības iestādei apstiprinātos valsts budžeta līdzekļus;
   8.4. izskatīt citus ar izglītības iestādes pedagogu algas likmes noteikšanu saistītus jautājumus.
9. Pirmajā sēdē Komisijas locekļi no sava vidus ar balsu vairākumu atklātā balsošanā ievēlē Komisijas priekšsēdētāju, kurš vada Komisijas darbu.
10. Komisijas sēdes ir slēgtas.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem un Komisijas priekšsēdētājs neatrodas prombūtnē.
12. Katram Komisijas loceklim sēdē ir viena balss. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis lēmuma pieņemšanā sadalījušās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Komisijas darbā tiek ievērots likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un citi normatīvie akti. Komisijas loceklis pats ir atbildīgs par interešu konflikta nepieļaušanu. Interešu konflikta gadījumā un ja tiek lemts par Komisijas locekļa darba izpildes kvalitātes izvērtēšanu, attiecīgais Komisijas loceklis balsojumā nepiedalās.
14. Komisijas lēmumi tiek fiksēti protokolā.
15. Komisijas sēdes protokolē viens no Komisijas locekļiem, kuru ieceļ Komisijas priekšsēdētājs. Sēdes protokoli tiek glabāti atbilstoši izglītības iestādes lietu nomenklatūrai.
16. Visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā sēdē, paraksta protokolu.

III. Paaugstinātas algas likmes noteikšana

17. Izglītības iestādes pedagogu darba izpildes kvalitātes novērtēšanu komisija veic par pilnu iepriekšējo mācību gadu. Katra izglītības iestādes pedagoga darba izpildes kvalitāti

Komisija vērtē individuāli, ņemot vērā pedagogu amata aprakstos noteikto tiešo pienākumu atbildīgu, radošu un rezultatīvu izpildi.

18. Mācību gada beigās, līdz 31.jūlijam katrs pedagogs iesniedz izglītības iestādes vadītājam sava darba novērtējumu par kvalitātes novērtēšanas laika posmu saskaņā ar izglītības iestādes apstiprinātu pašvērtējuma formu ar šādiem kritērijiem (pielikums):
    18.1. Mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu analīze:
        18.1.1. izglītības iestādes normatīvo dokumentu izmantošana pedagoģiskajā darbā;
        18.1.2. mācību procesa organizēšana nodarbībās un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana;
        18.1.3. audzināšanas darbības organizēšana izglītības iestādē un ārpus tās, rezultātu izvērtēšana;
        18.1.4. pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas aizpilde;
        18.1.5. izpratne par audzēkņu sasniegumu vērtēšanas procesu.
    18.2. Pedagoga ieguldījums audzēkņu individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana audzēkņu vajadzību nodrošināšanā:
        18.2.1. individuālais darbs ar audzēkņiem;
        18.2.2. sadarbība ar audzēkņu ģimeni.
    18.3. Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā:
        18.3.1. komandas darba prasmes;
        18.3.2. darba vides pilnveide;
        18.3.3. profesionālās ētikas normu ievērošana.
    18.4. Pieredzes uzkrāšana un tālāknodošana:
        18.4.1. pedagoģiskā un metodiskā darbība;
        18.4.2. darbs ar reģiona izglītības iestādēm.
    18.5. Pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija:
        18.5.1. pedagoga analītiskā darbība.

19. Vērtēšanas komisija veic pedagogu profesionālās darbības pašvērtējumu pārvērtēšanu atbilstoši šo noteikumu pielikumā iekļautajiem vērtēšanas kritērijiem, rezultātus fiksējot pedagogu pašvērtējumā komisijas vērtējumam paredzētā ailē.

20. Pedagogu izvērtēšanas rezultāti tiek fiksēti izvērtēšanas komisijas sēdes protokolā.

21. Paaugstinātās algas likmes apmērs tiek aprēķināts:

    21.1. profesionālo mācību priekšmetu pedagogiem - Komisijas vērtējuma iegūto punktu summu reizinot ar viena punkta nominālvērtību, ko ar rīkojumu nosaka izglītības iestādes vadītājs;
    21.2. vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogiem – valstī noteiktajai zemākajai pedagogu algas likmei piemērojot pedagogu profesionālās darbības pašvērtējumos iegūtos vai Komisijas noteiktos (jaunajiem pedagogiem) procentus, iegūto vērtību pieskaitot valstī noteiktajai zemākajai pedagogu algas likmei un iegūtajai vērtībai pieskaitot pedagogu profesionālās darbības pašvērtējumos iegūtos vai Komisijas noteiktos (jaunajiem pedagogiem) punktus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 07.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/19)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/23)

22. Profesionālās ievirzes pedagogiem, kuri profesionālās vidējās izglītības programmās veic tikai koncertmeistara (ilustratora) pienākumus, algas likme tiek noteikta atbilstoši profesionālās ievirzes pedagogu algas likmei.

22.[1] Koncertmeistariem, kuri izglītības iestādē veic tikai ilustratora pienākumus, paaugstināta algas likme netiek piemērota.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2026/23)

23. Ņemot vērā profesionālās vidējās izglītības pedagogu darba intensitāti, apjomu un atbildības pakāpi, gatavojot izglītojamos profesionālās kvalifikācijas eksāmeniem, izglītības iestādes vadītājs profesionālās vidējās izglītības pedagogiem var noteikt augstāku algas likmi nekā profesionālās ievirzes pedagogiem. Gadījumā, ja pedagogs strādā gan profesionālās vidējās izglītības programmās, gan profesionālās ievirzes programmās, pedagoga algas likme tiek noteikta atbilstoši profesionālās vidējās izglītības pedagogu algas likmei.
24. Pedagogiem, kuri:
    24.1. izglītības iestādē uzsākuši strādāt pirmo gadu, nav jāpilda pedagoga profesionālās darbības novērtēšana formu;
    24.2. atgriežas pēc vairāk nekā viena gada ilgstošas prombūtnes pedagoģiskajā darbā izglītības iestādē, izvērtēšanu veic pēc pēdējā darba perioda izglītības iestādē pirms prombūtnes.
25. Lai pēc iespējas objektīvāk veiktu pedagogu darba izpildes kvalitātes izvērtēšanu, uz Komisijas sēdi ir tiesības papildus informācijas sniegšanai uzaicināt pedagogus.
26. Izglītības iestādes struktūrvienību vadītāji un struktūrvienību vadītāju vietnieki, izglītības metodiķi, bibliotekāri, kuri papildus sava amata pienākumiem veic pedagoģisko darbību, arī tiek izvērtēti atbilstoši pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pašvērtējuma kritērijiem.

IV. Algas likmes noteikšana

27. Ņemot vērā izglītības iestādei apstiprināto budžeta līdzekļu atalgojuma apmēru, Komisija nosaka finansējumu konkrētā kritērija izpildē un sagatavo priekšlikumus par pedagogu algas likmēm.
28. Pedagogu mēneša darba algas likmes paaugstinājumu laikposmam no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam nosaka ar rīkojumu izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz priekšlikumiem par pedagogu algas likmēm.
29. Par izglītības iestādes vadītāja izdoto rīkojumu tiek paziņots pedagogam, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpaužot lēmumu saturu trešajām personām. Pēc ieinteresētā pedagoga rakstveida lūguma izglītības iestādes vadītājs mutiski izskaidro pieņemtos lēmumus.
30. Izglītības iestādes vadītājs var izdot rīkojumu par paaugstinātas algas likmes atcelšanu vai samazināšanu, ja ir izmaiņas valsts budžeta līdzekļu finansējuma apjomā.
31. Izglītības iestādes vadītājam ir tiesības nodot Komisijai lēmumu atkārtotai izvērtēšanai, ja tiek konstatētas neatbilstības vai pārrakstīšanās kļūdas Komisijas darbā vai konstatēta Komisijas lēmuma neatbilstība tiesību normām, pieejamo finanšu līdzekļu apjomam vai citos būtiskos gadījumos, kad Komisijas pieņemtie lēmumi nav izpildāmi.

V. Noslēguma jautājumi

32. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt izglītības iestādes vadītājs un Pedagoģiskā padome.
33. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.

Direktors (*paraksts) R.Arbidāns

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums
MIKC Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola
Pedagoga vārds, uzvārds
Novērtēšanas periods - 20__./20__.m.g.

PEDAGOGA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES PAŠVĒRTĒJUMS

Mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu analīze				
Izglītības iestādes normatīvo dokumentu izmantošana pedagoģiskajā darbā				
Novērtēšanas kritērijs	**Līmeņa apraksts**	**Vērtējums**	**Iegūtie punkti**	**Komisijas vērtējums**
Iepazīšanās ar iekšējiem normatīvajiem dokumentiem. Mācību priekšmeta programmas izstrāde un aktualizēšana*	Pedagogs elektroniskajā dokumentu aprites sistēmā NAMEJS formāli atzīmē iepazīšanos ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem vai iepazīstas ar tiem virspusēji; savā darbā tos pielieto intuitīvi, vadoties pēc iepriekšējās pieredzes, un iedziļinās tikai pēc aizrādījumiem. Pedagogs nepiedalās mācību priekšmetu programmu izstrādes un aktualizēšanas procesā.	0		
	Pedagogs seko līdzi aktualitātēm izglītības iestādes iekšējos noteikumos, patstāvīgi un bez aizrādījumiem kontrolē to īstenošanu savā darbā. Pedagogs savā vadītajā mācību priekšmetā attiecīgajā mācību gadā izstrādāja jaunu vai aktualizēja iepriekšējo mācību priekšmeta programmu.	1		
**Piemēram,*				

Mācību procesa organizēšana nodarbībās un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana				
Mācīšana (*pedagoga darbība*) un mācīšanās (*audzēkņu darbība*)*	Pedagogs izmanto dažādas mācīšanas metodes gan satura apguvei, gan darbam ar audzēkņiem, kuriem ir grūtības, gan darbam ar talantīgajiem audzēkņiem. Mācīšanas metodes izvēlētas gan atbilstoši ikdienas, gan pārbaudes darbu, testu, ieskaišu un eksāmenu rezultātiem. Izvēlētie mācību materiāli atbilst audzēkņu vecumam, spējām, kā arī konkrētai stundai. Pedagogs sistemātiski un savlaicīgi vērtē gan audzēkņu darbu klasē, gan mājās, informē (ar vērtējumu) par to audzēkņus un vecākus. Pedagoga skaidrojumi un norādes stundās ir saprotami, tiek izskaidroti mērķi, uzdevumi, prasības, sasniedzamais rezultāts un tiek veidots dialogs ar audzēkņiem, tiek uzklausīti viņu viedokļi un ņemti vērā darba procesā. Pedagogs panācis, ka audzēkņi skaidri zina, saprot mācību darbam izvirzītās prasības, vērtē savu un ir spējīgi novērtēt citu audzēkņu darbus, iesaistās dažādu, ar mācību procesu saistītu konkursu, olimpiāžu, festivālu, koncertu, izstāžu, plenēru organizēšanā un norisē. Audzēkņiem ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu, tie prot plānot laiku mācībām, prot izmantot mācību metodes un mācību līdzekļus mērķu sasniegšanai, ir aktīvi stundās, neattaisnoti nekavē nodarbības.	0		
		1		
		2		
		3		
Audzināšanas darbības organizēšana izglītības iestādē un ārpus tās, rezultātu izvērtēšana				

**Piemēram,*

Pedagoga veiktais audzināšanas darbs*	Audzināšanas aktivitātes netiek veiktas. Pedagogs neveido sadarbību ar audzēkņu vecākiem.	0		
	Pedagogs organizē audzināšanas pasākumus mācību procesa ietvaros (pārrunas, lekcijas, atbilstoša mācību saturam, repertuāra izvēle u.c.). Par savu audzēkņu sekmēm un stundu apmeklējumiem mūzikas, mākslas un vispārizglītojošajos mācību priekšmetos interesējas neregulāri. Pedagoga sadarbība ar audzēkņu vecākiem ir fragmentāra.	1		
	Pedagogs regulāri un mērķtiecīgi veic audzināšanas pasākumus mācību procesa ietvaros; interesējas par savu audzēkņu sekmēm un stundu apmeklējumiem mūzikas, mākslas un vispārizglītojošajos mācību priekšmetos; atbilstoši skolas prioritātēm pēc savas iniciatīvas organizē un vada izglītības programmas, skolas un ārpusskolas pasākumus kopā ar audzēkņiem.	2		
**Piemēram,*				
Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas aizpilde				
Ierakstu savlaicība un precizitāte obligātajā dokumentācijā (E-klase)*	Ieraksti E-klasē tiek veikti neregulāri, bieži vien neprecīzi. Pēc aizrādījumiem par nepilnībām pedagogs tos novērš, taču reizēm nepieciešami atkārtoti atgādinājumi. Kavējumi un vērtējumi (pārbaudes darbu, semestru, galīgie u.c.) tiek ievadīti, neievērojot noteiktos termiņus, kas kavē un apgrūtina struktūrvienību vadītāju darbu. Iepazīšanās ar E-klases pastā iesūtīto informāciju notiek novēloti, kas negatīvi ietekmē gan pedagoga, gan struktūrvienības darba efektivitāti.	0		
	Ieraksti E-klasē pārsvarā tiek veikti regulāri un precīzi. Pēc aizrādījumiem par nepilnībām pedagogs tos nekavējoties novērš. Kavējumi un vērtējumi (pārbaudes darbu, semestru, galīgie u.c.)	2		

	tiek ievadīti, ievērojot noteiktos termiņus. Iepazīšanās ar E-klases pastā iesūtīto informāciju notiek samērā regulāri un savlaicīgi.			
	Ieraksti E-klasē tiek veikti regulāri un precīzi. Aizrādījumu par nepilnībām nav. Kavējumi un vērtējumi (pārbaudes darbu, semestru, galīgie u.c.) tiek ievadīti, ievērojot noteiktos termiņus. Iepazīšanās ar E-klases pastā iesūtīto informāciju notiek nekavējoties un saņemtā informācija tiek ievērota pedagoga darbā.	5		
**Piemēram,*				
Izpratne par audzēkņu sasniegumu vērtēšanas procesu				
Audzēkņu sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze*	Audzēkņu vērtēšanu semestra laikā pedagogs veic nevienmērīgi un vērtēšanas kritērijus pedagoģiskajā darbā izmanto periodiski, audzēkņu sasniegumu analīzi veic neregulāri. Dominē audzēkņu sasniegumu uzskaite un datu statistiskā apstrāde, bet nav veikta rezultātu analīze un tālākās pedagoģiskās darbības prognozēšana.	0		
	Pedagogs semestra laikā samērā regulāri vērtē audzēkņus, praksē izmanto audzēkņiem izskaidrotus vērtēšanas kritērijus; tie ir saprotami un ērti lietojami, tomēr reizēm to lietošanā vērojamas nekonsekvences. Pedagogs regulāri analizē audzēkņu sasniegumus, kuros dominē statistiskā analīze. Pedagoga atskaitēs ir audzēkņu sasniegumu statistiskā un kvalitatīvā analīze un izvērsta tālākās darbības prognozēšana, taču tajā vērojamas maznozīmīgas nepilnības.	1		
	Pedagogs semestra sākumā plāno audzēkņu vērtēšanu, atspoguļojot plānotos pārbaudes darbus E-klases pārbaudes darbu plānotājā. Savlaicīgi informē audzēkņus par sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagoģiskajā darbībā izmantotie vērtēšanas kritēriji audzēkņiem ir saprotami, ērti lietojami un tiek ievēroti. Pedagogs audzēkņu sasniegumus apkopo, veicot audzēkņu	2		

	zināšanu un prasmju statistisko un kvalitatīvo analīzi un turpmāk veicamā prognozēšanu.			
Pedagoga ieguldījums audzēkņu individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana audzēkņu vajadzību nodrošināšanā				
Individuālais darbs ar audzēkņiem				
Atbalsta sniegšana audzēkņiem un viņu iesaistīšana radošās aktivitātēs*	Pedagogs ārpus nodarbībām audzēkņiem nesniedz konsultācijas un neseko līdzi audzēkņu sasniegumu dinamikai.	0		
	Pedagogs ārpus nodarbībām audzēkņus konsultē neregulāri, pamatā palīdz sagatavoties mācību pārbaudījumiem (mācību koncertiem, ieskaitēm, kontrolstundām, eksāmeniem, noslēguma darbiem); neregulāri seko līdzi viņu individuālajiem sasniegumiem.	1		
	Pedagogs, nodrošinot situācijai atbilstošu sasniegumu dinamiku, pēc savas iniciatīvas ārpus nodarbībām (skolēnu brīvlaikos, nedēļas nogalēs) strādā gan ar audzēkņiem, kuri dažādu iemeslu (ilgstošas slimošanas, mācību apguves grūtību u.c.) dēļ nav apmeklējuši nodarbības, gan arī ar talantīgajiem audzēkņiem, gatavojot viņus konkursiem, koncertiem, skatēm, olimpiādēm u.c.	2		
Audzēkņu iesaistīšana pasākumu norisē ārpus izglītības iestādes*	Pedagogs neiesaista audzēkņus pasākumu norisē ārpus izglītības iestādes *(plānošana, vadīšana, organizēšana*).	0		

*Piemēram,

*Piemēram,

	Pedagogs iesaista audzēkņus pasākumu norisē ārpus izglītības iestādes, tai skaitā attālinātajos konkursos (*plānošana, vadīšana, organizēšana, dalība).*	1		
**Piemēram,*				
Audzēkņu dalība konkursos, skatēs, olimpiādēs*	Audzēkņi nepiedalās konkursos, skatēs un olimpiādēs reģionālajā, valsts, starptautiskajā līmenī.	0		
	Audzēkņi piedalās klātienes konkursos, skatēs un olimpiādēs reģionālajā, valsts, starptautiskajā līmenī.	5		
**Piemēram,*				
Audzēkņu sasniegumi skatēs un konkursos*	Audzēkņi negūst sasniegumus konkursos, skatēs, olimpiādēs reģionālajā, valsts, starptautiskajā līmenī (arī skolas līmenī mākslā).	0		
	Audzēkņi gūst sasniegumus (atzinības (mākslas struktūrvienībā), godalgotas vietas) klātienes konkursos, skatēs, olimpiādēs reģionālajā, valsts, starptautiskajā līmenī (arī skolas līmenī mākslā).	10		
**Piemēram,*				
Sadarbība ar audzēkņu ģimeni				
Vecāku/ aizbildņu informēšana par audzēkņu sasniegumiem un vajadzībām*	Komunikācija un informācijas aprite ar audzēkņu vecākiem, aizbildņiem nenotiek.	0		
	Fragmentāri notiek sadarbību veicinošas informācijas aprite ar audzēkņu vecākiem, aizbildņiem, izmantojot vienveidīgas sadarbības formas – ieraksti audzēkņu dienasgrāmatās, audzēkņu sasniegumu uzskaites izraksti u.tml.	1		
	Regulāri notiek sadarbību veicinošas informācijas aprite ar audzēkņu vecākiem, izmantojot dažādas informācijas nodošanas formas; atbilstoši skolas noteiktajai kārtībai notiek arī tikšanās ar	2		

	audzēkņu vecākiem, aizbildņiem, organizējot individuālas sarunas.			
**Piemēram,*				
Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā				
Komandas darba prasmes				
Līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmeta/ izglītošanās jomas metodiskajā komisijas/ apvienības darbā*	Pedagogs nesistemātiski apmeklē pedagoģiskās padomes, izglītības programmu nodaļas, metodiskās komisijas sanāksmes.	0		
	Pedagoģiskās padomes, izglītības programmas, metodiskās komisijas sanāksmju apmeklēšanu pedagogs uztver kā pašsaprotamu pasākumu, kurā tiek izteikts viedoklis par mācību un audzināšanas darba jautājumiem; pedagogs izsaka gan konstruktīvus priekšlikumus, gan aktīvi līdzdarbojas uzlabojumu ieviešanā.	1		
	Pedagogs iesaistās skolas vārda popularizēšanā un publiskā tēla veidošanā. Pedagogs piedalās uzņemšanas konsultācijās profesionālās vidējās izglītības pakāpē un/vai strādā ar topošajiem profesionālās ievirzes audzēkņiem; pedagoga sagatavotie audzēkņi turpina mācības nākamajā izglītības pakāpē nozarē.	2		
**Piemēram,*				
Darba vides pilnveide				
Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana*	Nav vērojamas rūpes par savu apkārtējo vidi, par tās labiekārtošanu. Pedagogs neizvirza priekšlikumus savas darba vides pilnveidei.	0		

	Darba vide ir sakārtota, pedagogs audzēkņiem izvirza konsekventas prasības vides saudzēšanā, izrāda pamatotu iniciatīvu jauna inventāra iegādei.	1		
**Piemēram,*				
Profesionālās ētikas normu ievērošana				
Ētisko normu (koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma) izpausmes profesionālajā darbā*	Pedagoga rīcībā un saskarsmē ar audzēkņiem, vecākiem un kolēģiem dominē profesionālisma, koleģialitātes trūkums; biežas konfliktsituācijas, kuru risināšanā jāiesaistās izglītības iestādes administrācijai.	0		
	Pedagoga rīcībā un saskarsmē ar audzēkņiem, vecākiem un kolēģiem atspoguļojas vājš profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes līmenis; nepiemīt spējas izvairīties no konfliktsituācijām; nespēja rast kompromisu.	1		
	Pedagoga rīcībā un saskarsmē ar audzēkņiem, vecākiem un kolēģiem atspoguļojas augsts profesionalitātes, atbildības un koleģialitātes līmenis; piemīt spējas izvairīties no konfliktsituācijām; spēja rast kompromisu.	2		
**Piemēram,*				
Pieredzes uzkrāšana un tālāknodošana				
Pedagoģiskā un metodiskā darbība				
Metodisko materiālu un/vai mācību līdzekļu izstrāde*	Pedagogs izstrādā metodiskos materiālus un/vai mācību līdzekļus, bet nepublicē izglītības iestādes mājas lapā.	0		

	Pedagogs izstrādā metodiskos materiālus un/vai mācību līdzekļus un ir publiskojis tos izglītības iestādes mājas lapā.	1		
	Pedagogs izmanto savus izstrādātos metodiskos materiālus profesionālās pilnveides pasākumos (kursos, semināros, meistarklasēs, radošajās darbnīcās, u.tml.) reģiona vai valsts līmenī; pedagogs patstāvīgi vai darba grupas sastāvā piedalās mācību grāmatu vai digitālo mācību līdzekļu izstrādē. Pedagogs dalās ar savu pieredzi, iesaistoties dažādās darba grupās (piem., Valsts konkursu nolikumu, izglītības programmu, standartu izstrādes u.c.).	2		
Darbs ar reģiona izglītības iestādēm				
Metodiskā darba veikšana reģiona mūzikas un mākslas skolās*	Pedagogs neiesaistās metodiskā darba veikšanā reģiona mūzikas/mākslas/vispārizglītojošo skolu mērogā.	0		
	Pedagogs iesaistās metodiskā darba veikšanā reģiona skolu mērogā konsultāciju līmenī.	1		
	Pedagogs iesaistās metodiskā darba veikšanā reģiona mūzikas/mākslas/vispārizglītojošo skolu mērogā, piedalās dažādās sanāksmēs, klātienē apmeklē mācību stundas, koncertus, ieskaites un eksāmenus.	2		
	Pedagogs iesaistās metodiskā darba veikšanā reģiona mūzikas/mākslas/vispārizglītojošo skolu mērogā, organizējot konkursus, festivālus un meistarklases reģiona skolu izglītojamajiem un profesionālās pilnveides kursus pedagogiem.	3		
**Pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija*				

**Piemēram,*

Pedagoga analītiskā darbība				
Mācību un audzināšanas darbības pašanalīze*	Pedagogam vāji attīstīta plānošanas un rezultātu apkopošanas prasme; viņš savu darbību neanalizē; par pozitīvo, kļūdām, tālāko rīcību izvairās izteikt viedokli.	0		
	Pedagogam piemīt prasme plānot un apkopot sava darba rezultātus, taču mazāk attīstīta prasme saskatīt savas darbības stiprās puses un trūkumus, analizēt tos, izvirzīt tālākos uzdevumus.	1		
	Pedagogam augstā līmenī attīstīta plānošanas, rezultātu apkopošanas un analizēšanas prasme; pedagogam piemīt visaptveroša sistēmiska domāšana, viņš apzinās savus sasniegumus, kļūdas un veiksmīgi plāno savus tālākos uzdevumus.	2		
**Piemēram,*				
			Kopā iegūto punktu summa:	
			Piemaksa profesionālo mācību priekšmetu pedagogiem procentos:	

***Jāveic piemēru uzskaitījums vai komentāri, pretējā gadījumā punkti netiks piešķirti.**

Veicot pašvērtējumu, pedagogs iepretim atbilstošajam kritērijam ailē ***Iegūtie punkti*** ieraksta vērtējuma punktu.

Pildot MS Excel pielikuma versiju, iegūtie punkti automātiski tiek saskaitīti kopā un parādās laukumā - ***Kopā iegūto punktu summa***.

Datums: 20___.gada ___. _____.