



Mākslu izglītības kompetences centrs "Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola"

Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601, reģ.nr. 40900040227, tālr. 29115507, e-pasts [pasts@lmmv.gov.lv](mailto:pasts@lmmv.gov.lv), [www.lmmv.gov.lv](http://www.lmmv.gov.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rēzeknē

22.08.2025.

Nr.1.13/2025/23

### **Pedagogu darba slodzes un darba samaksas noteikšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta  
pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta  
2016. gada 5.jūlija noteikumu Nr. 445  
„Pedagogu darba samaksas noteikumi”  
10. un 27.<sup>1</sup>punktu, Kultūras ministrijas  
2017. gada 1. septembra iekšējo noteikumu  
Nr. 2.5.-4-26 „Kārtība kādā nosaka  
Kultūras ministrijas padotībā esošo  
profesionālās vidējās izglītības iestāžu  
pedagogu darba slodzes un saskaņo  
pedagogu tarifikācijas” 3.punktu*

### KONSOLIDĒTS

Ar grozījumiem, kas pieņemti:

Ar 24.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/2025/30

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi “Pedagogu darba slodzes un darba samaksas noteikšanas kārtība” (turpmāk – Kārtība) nosaka Mākslu izglītības kompetences centra “Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu, koncertmeistaru, izglītības metodiķu, bibliotekāru, direktora vietnieka izglītības jomā, struktūrvienības vadītāju un struktūrvienības vadītāju vietnieku, karjeras konsultanta (turpmāk – pedagogi) darba slodzes noteikšanas kārtību un darba samaksas sistēmas organizēšanu.
2. Kārtības mērķis ir:
  - 2.1. nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošas pedagoģiskā darba atlīdzības (darba samaksas, sociālo garantiju un atvaļinājumu) noteikšanu;
  - 2.2. panākt izglītības iestādes darba atlīdzības konkurētspēju;
  - 2.3. nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par vienādu darba apjomu, kvalitāti un amatu;
  - 2.4. motivēt pedagogus profesionālam, kvalitatīvam un radošam darbam augsta līmeņa jauno mūziķu, mākslas speciālistu un dizainera asistentu sagatavošanā, kā arī ieinteresēt visa veida resursu taupīšanā, lai sekmētu racionālu un lietderīgu izglītības iestādei piešķirto līdzekļu izlietojumu.
3. Darba samaksa ir pedagogiem regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu un normatīvajos aktos un darba līgumā noteiktās piemaksas, kā arī materiālo stimulēšanu un jebkura cita veida atlīdzību par darbu.

4. Iesniegumus Kārtības VII., VIII., IX., X., XI. nodaļā minētajos gadījumos pedagogi iesniedz darbinieku pašapkalpošanās portālā HOP (turpmāk – HOP).

## **II. Pedagogu darba alga**

5. Darba algu pedagogiem (darba samaksas daļu, kas noteikta, ņemot vērā pedagogu mēneša darba algas likmi un slodzi) katru gadu nosaka izglītības iestādes vadītājs pēc stāvokļa uz 1.septembri, veicot tarifikāciju, kurā norāda katra pedagoga darba slodzi.
6. Ja mācību gada laikā mainās pedagoga darba slodze (audzēkņu atskaitīšanas vai citos gadījumos), nākamajā darb dienā pēc izmaiņām tiek veikta pedagoga darba pārtarifikācija.
7. Ja pedagoga mēneša darba samaksas noteikšanas kritēriji mainās atvaļinājuma vai pārejošas darbnespējas laikā, pedagoga pārtarifikācija tiek veikta pirmajā darb dienā pēc darba pārtraukuma.
8. Pedagogiem, kuriem tarifikācijā ir noteikta darba slodze gadā, mēneša vidējo darba algu aprēķina, mēneša darba algas likmi reizinot ar noteikto stundu skaitu gadā un iegūto reizinājumu dalot ar to darba slodzi gadā, kura atbilst vienai darba likmei.
9. Profesionālās ievirzes izglītības pedagogiem, kuriem tarifikācijā ir noteikta darba slodze nedēļā, mēneša darba algu aprēķina mēneša darba algas likmi reizina ar tarifcēto darba stundu skaitu nedēļā un dala ar darba slodzi nedēļā, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei.
10. Ja pedagogs piedalās izglītības programmas īstenošanā īsāku laiku nekā normatīvajos aktos noteiktais mācību gads, piemēro stundas atalgojumu.
11. Stundas atalgojumu piemēro samaksai par mācību stundām pedagogam, kas ne ilgāk kā mēnesi aizvietojis promesošu pedagogu vai pildījis vakanta pedagoga pienākumus, veicot samaksu par visām aizvietošanas vai vakanta pedagoga amata pienākumu pildīšanas laikā faktiski nostrādātajām stundām (ieskaitot mācību stundas vai nodarbības un citus pedagoga pienākumus). Ja aizvietošana vai vakanta pedagoga amata pienākumu pildīšana turpinās ilgāk par mēnesi, atalgojumu pedagogam maksā, sākot ar pirmo aizvietošanas dienu, par visām faktiski nostrādātajām darba slodzes stundām, kā noteikts Kārtības 8. un 9.punktā.
12. Stundas atalgojuma likmi aprēķina, dalot mēneša darba algas likmi ar 120 – par 1320 stundām gadā.
13. Darba samaksas aprēķinu pedagogiem veic izglītības iestādes grāmatvedis, pamatojoties uz tarifikāciju. Izglītības iestādes pedagogu darba samaksas uzskaitē tiek veikta Kultūras ministrijas centralizētajā grāmatvedības un resursu vadības sistēmā *Horizon* Personāla uzskaites un Algas sadaļās atbilstoši Kultūras ministrijas apstiprinātajam kontu plānam.
14. Izglītības iestādes direktora vietniekam izglītības jomā, izglītības metodiķiem, bibliotekāriem un struktūrvienību vadītājiem un viņu vietniekiem papildus amata pienākumiem tarifcētā mācību priekšmetu pedagoga darba apjoms nedrīkst pārsniegt 7 stundas nedēļā (308 stundas gadā).
15. Kārtība, kā tiek noteikta pedagogu mēneša darba algas likme un tās paaugstināšana, atrunāta izglītības iestādes iekšējos noteikumos “Pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība”.
16. Ja izglītības iestādei nav pietiekamu finanšu līdzekļu nodrošināt Ministru kabineta noteikumu Nr.445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” IV nodaļā “Pedagogu darba slodze” un 3.pielikumā “Pedagogu darba slodze un zemākā mēneša darba algas likme” noteikto darba slodzes sadalījumu, tad izglītības iestādes vadītājs:
  - 16.1. izvērtē pedagoga citiem pienākumiem plānoto stundu skaitu un vienojas ar pedagogu par citu darba slodzes sadalījumu, samazinot stundu skaitu pedagoga citiem pienākumiem (ne mazāku par 35% no pedagoga slodzes);
  - 16.2. izvērtē izglītības iestādes vadītāja vietniekiem, struktūrvienību vadītājiem un viņu vietniekiem, un citiem pedagoģiskajiem amatiem noteikto mēneša darba algas likmi;
  - 16.3. samazina plānoto finansējumu izglītības iestādes pedagogu prēmijām, naudas balvām un citiem motivēšanas pasākumiem.”

### III. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagogu darba slodzes noteikšana

17. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagoga darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, ir 1320 stundas gadā.
18. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagoga darba slodze – kopējais tarificēto stundu skaits gadā – nedrīkst pārsniegt Darba likumā noteikto normālo nedēļas darba laiku – 40 stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoga aizvietošanu.
19. Profesionālās vidējās izglītības programmu profesionālo un vispārizglītojošo priekšmetu pedagoga darba slodzi veido:
  - 19.1. mācību stundas (mācību stundu un nodarbību vadīšana);
  - 19.2. viena kursa audzināšanas stunda nedēļā (ja attiecināms);
  - 19.3. profesionālo mācību priekšmetu pedagogam – izglītojamo prakšu vadīšana (ja attiecināms);
  - 19.4. stundas citu pienākumu veikšanai (skatīt tabulu Nr.1):

Tabula Nr.1

| Saskaņā ar amata aprakstā noteiktiem amata pienākumiem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– gatavošanās mācību stundām, ņemot vērā mācību priekšmetu specifiku, izglītojamo skaitu un izmantojamās tehnoloģijas (t.sk. instrumentu, darbarīku uzturēšana un sagatavošana mācību stundai), un izmantojamās mācību metodes un mācību materiālu pieejamību vai iztrūkumu</li><li>– konsultācijas izglītojamajiem</li><li>– individuālais un grupu darbs ar izglītojamajiem (izglītojamo sagatavošana skatēm, konkursiem, izstādēm, koncertiem un kolektīvai muzicēšanai)</li><li>– gatavošanās audzināšanas stundām (ja attiecināms) un audzināšanas pasākumu īstenošana, ņemot vērā izglītojamo skaitu klasē vai grupā, t.sk. pasākumus ārpus klases un izglītības iestādes</li><li>– pienākumi, kas saistīti ar obligāto dokumentāciju (E-klases žurnāla pildīšana, iepazīšanās ar iekšējiem noteikumiem, rīkojumiem u.c. elektroniskajā dokumentu aprites sistēmā NAMEJS, izglītības iestādes mājas lapā u.c.)</li><li>– mācību materiālu izveide un uzkrāšana pēc izglītības iestādē noteiktās kārtības</li><li>– pārbaudes darbu sagatavošana (rakstu darbi, skates, mācību koncerti)</li><li>– rakstu darbu labošana, citu pārbaudījumu formu vērtēšana (skates, mācību koncerti u.c.)</li><li>– atgriezeniskās saites sagatavošana un sniegšana izglītojamajiem un vecākiem pēc izglītības iestādē noteiktās kārtības</li><li>– izglītojamo individuālo mācību plānu izstrāde, uzraudzība, analīze (ja attiecināms)</li><li>– sadarbība starp jomas pedagogiem, mācību stundu vērošana, analīze, dalīšanās pieredzē, labās prakses ieviešana, popularizēšana u.c.</li><li>– sagatavošanās mācību satura īstenošanai ārpus klases un izglītības iestādes (plānošana, saskaņošana, izvērtēšana)</li><li>– pašvērtējuma veikšana, dalība izglītības iestādes attīstībā, plānošanā u.c.</li><li>– patstāvīgā darba, kursa darbu un eksāmenu vadīšana un dalība</li></ul> |
| Ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu nosakāmi pienākumi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– mentorings (pedagogam var noteikt amatu “skolotājs mentors”, ja kopējā pedagoga darba slodze nepārsniedz 40 darba stundas nedēļā)</li><li>– dalība projektos, konkursos, sacensībās u.c.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 24.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2025/30)

19.5. kursa audzināšanas stundas:

- 19.5.1. grupā līdz 10 izglītojamajiem pedagogam tiek tarificētas 88 stundas gadā;
- 19.5.2. grupā no 11 līdz 20 izglītojamajiem pedagogam tiek tarificētas 132 stundas gadā;
- 19.5.3. grupā no 21 līdz 30 izglītojamajiem pedagogam tiek tarificētas 176 stundas gadā.

19.6. prakses vadīšana struktūrvienībā Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas skola:

- 19.6.1. mācību plāna Pamatdaļā iekļautās, mācību priekšmetos integrētās un izglītības

iestādē īstenotās prakses stundas no mācību plānā paredzētā stundu skaita pedagogiem tarifcē:

- 19.6.1.1. mācību priekšmetos “Instrumenta spēles prakse” (atbilstoši kvalifikācijai, t.sk. Tradicionālo mūzikas instrumentu spēle), Solo dziedāšanas prakse, Ansambļa prakse, Vokālā ansambļa prakse, Koncertmeistara klases prakse, Kora diriģēšana un darbs ar kori, Darbs ar orķestri/ansambli, Saspēle ansablī, Bibliogrāfijas prakse, Mūzikas teorētisko mācību priekšmetu prakse (polifonija), Mūzikas teorētisko mācību priekšmetu prakse (mūzikas literatūra) – pilnā apjomā citu pienākumu sadaļā;
  - 19.6.1.2. mācību priekšmetos Orķestris un Koris – pilnā apjomā, darba slodzē iekļaujot Kārtības 19.4. apakšpunktā minētās stundas citu pienākumu veikšanai.
  - 19.6.2. radošās prakses stundas no mācību plāna Mainīgās daļas netiek tarifcētas un apmaksātas;
  - 19.6.3. pedagoģiskās prakses uzraudzībai par katru 3.kursa 35b programmas (ja attiecināms) un 4.kursa izglītojamo specialitātes pedagogam tarifcē 5 stundas gadā.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 24.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/2025/30)
- 19.7. prakses vadīšana struktūrvienībā Rēzeknes Mākslas un dizaina skola:
    - 19.7.1. *Plenēra un Specializācijas prakses* stundas tarifcē 50% no mācību plānā paredzētā stundu skaita;
    - 19.7.2. prakses uzņēmumā vadītājam no izglītības iestādes prakses norises periodā tarifcē 1 (vienu) stundu nedēļā katram izglītojamajam;
    - 19.7.3. dizaina vai vizuālās mākslas projekta izstrādes vadīšanai (izglītojamā konsultēšanai) tarifcē 15 (piecpadsmit) stundas, kvalifikācijas darba izstrādes vadīšanai tarifcē 45 (četrdesmit piecas) stundas vienam izglītojamajam.
  - 19.8. profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskā darba izstrādes vadīšana izglītības programmas *Mūzikas vēsture un teorija* katram izglītojamajam – 10% apmērā no mācību plānā radošajai praksei paredzētā stundu skaita;
  - 19.9. profesionālās kvalifikācijas eksāmena – teorētiskā darba recenzenta darba apmaksai un rakstiskas analīzes (Recenzijas) sagatavošanai izglītības programmas *Mūzikas vēsture un teorija izglītojamajiem* – 5 stundas katram profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskajam darbam;
  - 18.10. profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskā darba izstrādes vadīšana izglītības programmu *Diriģēšana* un *Mūzika* (džeza mūzika) katram izglītojamajam – 10% apmērā no mācību plānā radošajai praksei paredzētā stundu skaita.
  20. Koncertmeistaram, kurš pilda ilustratora pienākumus, darba slodzē neiekļauj Kārtības 19.4. apakšpunktā minētās stundas citu pienākumu veikšanai.
  21. Profesionālās vidējās izglītības programmas un metodiskās komisijas vadītājam stundas neiekļauj pedagoga darba slodzē un apmaksā atbilstoši valstī noteiktajai minimālajai algas likmei par vienu stundu (skatīt tabulu Nr.2):

Tabula Nr.2

|                            | Domes sēdes,<br>Mācību darba plānošana un<br>vadīšana,<br>Dokumentācija | Individuālais darbs<br>ar izglītojamajiem | Prakses<br>dokumentācija<br>struktūrvienībā<br>JIRMS |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| IP vadītāji<br>JIRMS, RMDS | 2,5 stundas nedēļā                                                      | X*0,03                                    | X*1                                                  |
| MK vadītāji<br>JIRMS       | 2 stundas nedēļā                                                        | -                                         | -                                                    |
| MK vadītāji<br>RMDS        | 2,5 stundas nedēļā                                                      | X*0,03                                    | -                                                    |

\*X – izglītojamo skaits izglītības programmā vai metodiskajā komisijā

22. Izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot pedagoga slodzi vai citus nosacījumus, ar rīkojumu var noteikt izglītības programmas un metodiskās komisijas vadīšanai paredzētās stundas pilnā vai daļējā apjomā iekļaut pedagoga darba slodzē.
23. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka apmaksu par profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas praktiskās daļas vērtēšanu, ņemot vērā eksaminējamo skaitu, eksāmena norisei plānoto laiku un eksāmena uzdevumus, kuri noteikti profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmā.
24. Vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogam var tarificēt līdz 2 (divām) stundām mācību gadā par vienu izglītojamo kvalifikācijas darba teorētiskās daļas sagatavošanai.

#### IV. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagogu darba slodzes noteikšana

25. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagogam darba slodze nedēļā ir 30 astronomiskās stundas, no tām līdz 19,5 stundas ir mācību stundu (nodarbību) vadīšanai un ne mazāk kā 10,5 stundas citu pienākumu veikšanai (skatīt tabulu Nr.1).
26. Izglītojamo brīvdienās profesionālās ievirzes izglītības pedagogiem, atbilstoši katram pedagogam tarificētajam stundu skaitam nedēļā, direktors nosaka pedagogu darba laiku individuālajam darbam ar izglītojamiem, mācību stundu vai nodarbību plānošanai un sagatavošanai, profesionālajai pilnveidei, kā arī dalībai izglītības iestādes pasākumos.
27. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoga darba slodze nedrīkst pārsniegt Darba likumā noteikto normālo nedēļas darba laiku – 40 stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoga aizvietošanu.
28. Koncertmeistaram, kurš pilda ilustratora pienākumus kolektīvajā muzicēšanā (pūtēju orķestris), darba slodzē neiekļauj Kārtības 19.4. punktā minētās stundas citu pienākumu veikšanai.
29. Struktūrvienībā Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas skola profesionālās ievirzes izglītības programmas un metodiskās komisijas vadītājam stundas neiekļauj pedagoga darba slodzē un apmaksā atbilstoši valstī noteiktajai minimālajai algas likmei par vienu stundu (skatīt tabulu Nr.3):

Tabula Nr.3

|             | Domes sēdes,<br>Mācību darba plānošana un<br>vadīšana,<br>Dokumentācija | Individuālais darbs ar<br>izglītojamajiem |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| IP vadītāji | 1,5 stundas nedēļā                                                      | X*0,03                                    |
| MK vadītāji | 1,5 stundas nedēļā                                                      | -                                         |

\*X – izglītojamo skaits izglītības programmā

#### V. Piemaksas pedagogiem

30. Pedagogiem var noteikt šādas piemaksas pie darba algas:
  - 30.1. par darba apjoma palielināšanu (izņemot promesošu pedagogu aizvietošanu) – līdz 30% apmērā no mēneša darba algas likmes vai stundu tarifa likmes, kas noteikta papildus darba veicējam. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka piemaksas par pedagogu papildu pienākumiem apmēru darba samaksas fonda ietvaros un laika posmu, kurā tiek veikts papildu darbs. Piemaksa par pedagogu papildu pienākumiem netiek tarificēta uz visu gadu, bet piešķirama uz konkrētu laiku (piemēram, mēnesi, semestri);
  - 30.2. par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi piemaksu aprēķina proporcionāli tarificēto mācību stundu skaitam. Katra mācību gada sākumā izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par izglītības iestādes piemaksu fondu un piemaksas apmēru pirmajai, otrajai un trešajai kvalitātes pakāpei. Piemaksas apmērs par to pašu kvalitātes pakāpi var mainīties katru mācību gadu pie nosacījuma, ja mainās kopējais izglītības iestādes finansējums, ko saņem izglītības iestāde, kā arī kvalitātes pakāpi ieguvušo pedagogu

- skaits;
- 30.3. par prombūtnē esoša cita pedagoga aizvietošanu vai vakanta pedagoga amata pienākumu pildīšanu, pedagogam darba samaksu aprēķina pēc viņam noteiktās darba algas likmes un faktiski nostrādāto stundu skaita (ieskaitot mācību stundas vai nodarbības un citus pedagoga pienākumus);
- 30.4. izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka piemaksu līdz 20% apmērā no mēneša darba algas profesionālo mācību priekšmetu pedagogiem.
31. Veicot regulārās piemaksas pie darba samaksas, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības tās pārskatīt vai atcelt, ja pedagogs saņēmis administratīvu sodu, kas saistīts ar bērnu tiesību pārkāpumu, kā arī tam bijuši darba disciplīnas vai citāda veida pārkāpumi.

## **VI. Pedagogu materiālā stimulēšana**

32. Ņemot vērā pedagoga personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, viņu var materiāli stimulēt, izmantojot šim nolūkam paredzētos, kā arī ietaupītos darba samaksas fonda līdzekļus. Materiālās stimulēšanas apmērus nosaka ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu saskaņā ar šo Kārtību.
33. Materiālā stimulēšana šīs Kārtības izpratnē ir vienreizēja piemaksa par pedagoga personisko ieguldījumu un darba kvalitāti, naudas balva, kā arī cits papildus veicinošs maksājums vai labums par pedagoga ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā un mērķu sasniegšanā.
34. Prēmiju un naudas balvu kopējais apjoms kalendārā gada laikā nedrīkst pārsniegt 120% no pedagoga mēneša darba algas.
35. Pedagogu var materiāli stimulēt ar naudas balvu:
- 35.1. par teicamu izglītojamo sagatavošanu starptautiskajiem, valsts un/vai nacionāla mēroga konkursiem un piedalīšanos tajos;
  - 35.2. par teicamu izglītojamo sagatavošanu starptautiskajiem un/vai valsts mēroga festivāliem un piedalīšanos tajos;
  - 35.3. par izglītojamo sagatavošanu un piedalīšanos izglītības iestādes reprezentācijas pasākumos un koncertos;
  - 35.4. par teicamu izglītojamo profesionālā līmeņa pilnveidošanu specialitātē vai attiecīgajā mācību priekšmetā (priekšmetos);
  - 35.5. par teicamu atsevišķa projekta vai pasākuma īstenošanu, kas neietilpst pedagoga tiešajos darba pienākumos;
  - 35.6. par teicamu ārpus izglītības iestādes pasākuma organizāciju un norises vadību, kurā piedalās izglītības iestādes izglītojamie un kas neietilpst pedagoga tiešajos darba pienākumos;
  - 35.7. par atsevišķu izglītības iestādes administrācijas uzdevumu kvalitatīvu un profesionāli augstvērtīgu izpildi;
  - 35.8. par izglītības iestādei svarīgu sasniegumu vai notikumu, ņemot vērā katra pedagoga ieguldījumu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā:
    - 35.8.1. Valsts svētkos;
    - 35.8.2. Valsts institūcijas vai pašvaldības apbalvojuma saņemšana;
    - 35.8.3. nozīmīgas izglītības iestādes jubilejas – 85, 90, 95, 100, 105, 110 u.t.t. gadskārtas;
  - 35.9. par pedagogam svarīgu sasniegumu (notikumu):
    - 35.9.1. Valsts institūcijas vai pašvaldības apbalvojuma saņemšana;
    - 35.9.2. pedagoga nozīmīgi profesionālie sasniegumi, ņemot vērā pedagoga ieguldījumu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā un izglītības iestādei nozīmīgu projektu īstenošanā;
    - 35.9.3. darba tiesisko attiecību izbeigšana, pedagogam aizejot pensijā, ja pedagogs izglītības iestādē ir nostrādājis ne mazāk kā 25 gadus.
36. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs piešķirt naudas balvu vai prēmiju pedagogiem, ņemot vērā iespējas izmantot izglītības iestādei apstiprināto atlīdzības fondu valsts budžeta ietvaros.

## **VII. Ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma piešķiršana**

37. Pedagogiem un pedagogiskajam personālam piešķir ikgadējo atvaļinājumu - astoņas kalendāra nedēļas (56 kalendārās dienas).
38. Ikgadējā atvaļinājuma piešķiršana notiek saskaņā ar atvaļinājuma grafiku.
39. Pedagogiem ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu piešķir skolēnu vasaras brīvlaikā. Konkrētu atvaļinājuma sākuma un beigu datumu direktors apstiprina HOP. Izņēmuma gadījumos ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu var piešķirt citā laikā, iesniedzot direktoram pamatotu un ar tiešo vadītāju saskaņotu iesniegumu.
40. Ja ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma piešķiršana pedagogam pilnā apmērā var nelabvēlīgi ietekmēt izglītības iestādes darbu, ir pieļaujama ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma daļas pārcelšana uz nākamo gadu, bet ne vairāk par 1 (vienu) gadu. Šādā gadījumā ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma daļa kārtējā gadā nedrīkst būt īsāka par 2 (divām) nepārtrauktām kalendāra nedēļām.
41. Darbinieka pārejošas darbnespējas gadījumā darbiniekam piešķirto ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, pamatojoties uz darbinieka attiecīgu iesniegumu, pārceļ vai pagarina.

## **VIII. Ikgadējā apmaksātā papildatvaļinājuma par bērnu aprūpi piešķiršana**

42. Ikgadējo apmaksāto papildatvaļinājumu par bērnu aprūpi piešķir šādā kārtībā:
  - 42.1. pedagogam, kura aprūpē ir mazāk par 3 (trīs) bērniem vecumā līdz 14 (četrpadsmit) gadiem – 1 (vienu) darba dienu;
  - 42.2. pedagogam, kura aprūpē ir 3 (trīs) vai vairāki bērni vecumā līdz 16 (sešpadsmit) gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumam – 3 (trīs) darba dienas.
43. Pedagogam ikgadējo apmaksāto papildatvaļinājumu par bērnu aprūpi par kārtējo gadu piešķir un izmanto līdz nākamā gada ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.
44. Ikgadējā apmaksātā papildatvaļinājuma par bērnu aprūpi atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumu, kad darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un pedagogs ikgadējo apmaksāto papildatvaļinājumu par bērnu aprūpi nav izmantojis.
45. Darbinieka pārejošas darbnespējas gadījumā darbiniekam piešķirto ikgadējo apmaksāto papildatvaļinājumu par bērnu aprūpi, pamatojoties uz darbinieka attiecīgu iesniegumu, pārceļ vai pagarina.

## **IX. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide un mācību atvaļinājuma piešķiršana**

46. Pedagoga profesionālās kompetences pilnveides izdevumus izglītības iestāde var segt piešķirtā finansējuma ietvaros. Izglītības iestāde profesionālās kompetences pilnveides laikā, kas sakrīt ar darba laiku, saglabā mēnešalgu un piemaksas, izņemot piemaksu par prombūtnē esoša pedagoga aizvietošanu vai vakanta pedagoga amata pienākumu pildīšanu.
47. Pedagogam, kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu) piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 (divdesmit) darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu un piemaksas, izņemot piemaksu par prombūtnē esoša pedagoga aizvietošanu vai vakanta pedagoga amata pienākumu pildīšanu. Par vienu un to pašu studiju gala pārbaudījumu vai valsts pārbaudījumu kārtošanu nav pieļaujama atkārtota mācību atvaļinājuma piešķiršana.
48. Ja darbiniekam, kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, tas ir nepieciešams un amata (darba) apstākļi to pieļauj, tam var piešķirt apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10 (desmit) darba dienām mācību gadā semestru pārbaudījumu kārtošanai vai promocijas darba izstrādei,

saglabājot mēnešalgu un piemaksas, izņemot piemaksu par prombūtnē esoša pedagoga aizvietošanu vai vakanta pedagoga amata pienākumu pildīšanu.

49. Ja pedagogam, kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās starptautiski atzītos profesionālās sertifikācijasursos, kuru profesionālo kvalifikāciju apliecinošie sertifikāti tiek atzīti arī Latvijā, lai iegūtu amata (darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, tas ir nepieciešams un amata (darba) apstākļi to pieļauj, tam var piešķirt apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10 (desmit) darba dienām gadā kvalifikācijas līmeņa vai kursa gala pārbaudījumu kārtīšanai, saglabājot mēnešalgu un piemaksas, izņemot piemaksu par prombūtnē esoša pedagoga aizvietošanu vai vakanta pedagoga amata pienākumu pildīšanu. Par vienu un to pašu kvalifikācijas līmeņa vai kursa gala pārbaudījumu kārtīšanu nav pieļaujama atkārtota mācību atvaļinājuma piešķiršana.

## **X. Papildu brīvdienu un atpūtas dienu piešķiršana**

50. Pedagogam piešķir šādas apmaksātas papildus brīvdienas:
- 50.1. vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar pedagoga bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.–4.klasē;
  - 50.2. ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar pedagoga stāšanos laulībā;
  - 50.3. vienu apmaksātu brīvdienu – izlaiduma dienā, pedagogam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi;
  - 50.4. ne vairāk kā divas darba dienas sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi.
51. Piešķirot pedagogam apmaksātas papildus brīvdienas, tam saglabā mēnešalgu, kā arī piemaksas, izņemot piemaksu par prombūtnē esoša pedagoga aizvietošanu vai vakanta pedagoga amata pienākumu pildīšanu.
52. Izglītības iestāde līdz 5 (piecām) darba dienām kalendāra gadā atbrīvo zemessargu individuālā apmācībā iesaistīto pedagogu no darba pienākumu pildīšanas, saglabājot darba vietu. Izglītības iestāde, ievērojot Darba likumā noteikto, var izmaksāt pedagogam atlīdzību par zemessargu apmācībā pavadīto laiku.
53. Izglītības iestāde ne ilgāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc kārtas vienu reizi kalendārā gadā atbrīvo zemessargu kolektīvajā apmācībā iesaistīto pedagogu no darba pienākumu pildīšanas, saglabājot darba vietu. Izglītības iestāde, ievērojot Darba likumā noteikto, izmaksā pedagogam atlīdzību par zemessargu kolektīvajā apmācībā pavadīto laiku.
54. Pedagogs iesniedz direktoram iesniegumu par Kārtības 52. un 53.punktā minētajām zemessargu apmācībām, pievienojot Latvijas Republikas Zemessardzes izziņu, kurā ir norādīts precīzs apmācības veids (kolektīvā vai individuālā apmācība) un iesaistes periods.
55. Pedagogu atbrīvo no darba pienākumu pildīšanas sakarā ar rezerves karavīru militārajām apmācībām. Pedagogam – rezerves karavīram – atlīdzību var izmaksāt, ja pedagogs izglītības iestādē par iesaisti militārajā apmācībā informē rezerves karavīru iesaukšanu aktīvajā dienestā regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā. Atlīdzību izmaksā par rezerves uzskaites struktūrvienības izziņā norādīto laiku.
56. Pedagogam ir tiesības uz atpūtas dienu pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē. Pedagogam kalendāra gada laikā ir tiesības izmantot 5 (piecas) apmaksātas atpūtas dienas par asins vai asins komponentu nodošanu, tās izmantojot ne vēlāk kā 1 (viena) gada laikā pēc attiecīgās asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē.

## **XI. Sociālo garantiju piešķiršana**

57. Pedagogam, kurš tiek nodarbināts saskaņā ar Darba likumu un ar kuru tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības Darba likumā noteiktajos gadījumos, izmaksā atlaišanas pabalstu, kā tas noteikts Darba likumā.
58. Pedagogam piešķir pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, mazbērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja, adoptētā, brāļa, māsa, pusbrāļa un pusmāsa) vai apgādājamā nāvi

- 50% (piecdesmit procentu) apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas. Pedagoģs 1 (viena) gada laikā pēc ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves iesniedz direktoram iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, elektroniski pievienojot miršanas apliecību, kā arī radniecību, laulību vai apgādību apliecinošu dokumentu.
59. Pedagoģam pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi izmaksā 1 (viena) mēneša laikā pēc Kārtības 58.punktā minēto dokumentu saņemšanas, pārskaitot pabalsta summu uz pedagoģa norādīto norēķinu kontu.
60. Pedagoģam var piešķirt pabalstu 50% (piecdesmit procentu) apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas reizi kalendāra gadā par katru apgādībā esošu bērnu ar invaliditāti līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumam.
61. Piešķirtā finansējuma ietvaros izglītības iestāde var veikt pedagoģa veselības apdrošināšanu šādos gadījumos:
- 61.1. ja darba līgums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku;
  - 61.2. ja darba slodze ir ne mazāka kā 0,4 likmes;
  - 61.3. strādājošam pedagoģam pensionāram neatkarīgi no darba slodzes.
62. Pedagoģam nepiešķir veselības apdrošināšanu pedagoģa ilgstošas attaisnotas prombūtnes laikā, kas turpinās ilgāk par 3 mēnešiem (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, mācības, darbnespēja).
63. Ja mainās nosacījumi un pedagoģam rodas tiesības uz veselības apdrošināšanu saskaņā ar Kārtības 61.punktu, pedagoģam ir pienākums informēt par to Kancelejas vadītāju.
64. Pedagoģa veselības apdrošināšanas prēmija nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Ja apdrošināšanas prēmija pārsniedz minēto apmēru, pedagoģs sedz prēmijas starpību.
65. Izbeidzot darba tiesiskās attiecības, pedagoģs veselības apdrošināšanas karti (ja tāda ir izsniegta), nodod Kancelejas vadītājam un apdrošināšanas polise tiek anulēta.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

66. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2024.gada 21.augusta iekšējos noteikumus Nr.1.13/2024/14 "Pedagoģu darba slodzes un darba samaksas noteikšanas kārtība".
67. Kārtība stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

Direktors

(\*paraksts)

R.Arbidāns

\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU